

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ANTOINE-LABELLE  
MUNICIPALITÉ DE LAC-DU-CERF**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Lac-du-Cerf tenue à la salle municipale de Lac-du-Cerf, au 15, rue Émard, le **mardi 10 juillet 2018, à 19 heures**, ladite assemblée ayant été convoquée selon les dispositions du Code municipal.

**Sont présents et forment quorum sous la présidence de la mairesse, Madame Danielle Ouimet:**

Caroline Huot	Conseillère poste 1
Pierre Métras	Conseiller poste 2
Danielle Caron	Conseillère poste 3
Jacques de Foy	Conseiller poste 4
Raymond Brazeau	Conseiller poste 5
Hélène Desgranges	Conseillère poste 6

Jacinthe Valiquette, directrice générale et secrétaire-trésorière, est aussi présente.

\*\*\*\*\*

**Ouverture de la séance**

La mairesse déclare la séance ouverte à 19 h 00.

\*\*\*\*\*

**203-07-2018**

**Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Raymond Brazeau et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'ordre du jour tel que présenté, à savoir :

**MUNICIPALITÉ DE LAC-DU-CERF  
ORDRE DU JOUR  
10 JUILLET 2018 - 19 H**

01. OUVERTURE DE LA SÉANCE
02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
03. ADOPTION DU(DES) PROCÈS-VERBAL (VERBAUX):
  - 03.01 Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2018
  - 03.02 Procès-verbal de l'ouverture des soumissions pour le sable tamisé AB-10 – 3 juillet 2018
  - 03.03 Procès-verbal du dépôt des candidatures – Responsable de la bibliothèque – 3 juillet 2018

04. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 04.01 Registre des comptes à payer au 30 juin 2018
- 04.02 Registre des comptes à payer au 10 juillet 2018
- 04.03 Registre des salaires du 27 mai au 30 juin 2018
- 04.04 Rapport de la secrétaire-trésorière et directrice générale – délégation de compétence
- 04.05 Lettre d'un citoyen – Asclépiade
- 04.06 Demande de mise à niveau de l'Hôpital de Mont-Laurier et de Rivière-Rouge

05. SÉCURITÉ PUBLIQUE

06. TRANSPORT

- 06.01 Adjudication contrat appel d'offres - Sable tamisé AB-10
- 06.02 Engagement de monsieur Samuel Raymond – poste de journalier saisonnier

07. HYGIÈNE DU MILIEU

- 07.01 Régie intermunicipale des déchets de la Lièvre – Poursuite des études, en 2019, pour l'implantation des écocentres régionaux
- 07.02 Régie intermunicipale des déchets de la Lièvre – Collectes supplémentaires 2019

08. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

- 08.01 Borne au refuge
- 08.02 Demande Alpha Drone – Autorisation d'effectuer des vols de drone pour la prise d'images aériennes ou pour la surveillance aérienne
- 08.03 Compte-rendu du 25 avril 2018 - Comité de développement économique

09. LOISIRS

- 09.01 Club Quadri-Laus 15-069 – Demande d'aide financière
- 09.02 Aide financière dans le cadre du programme soutien à l'action bénévole 2018-2019
- 09.03 Compte-rendu du comité des parcs municipaux – 6 juin 2018
- 09.04 Soumission de Lettrage Design Info Plus – 2 panneaux passe tête avec thème
- 09.05 Réfrigérateur centre communautaire

10. CULTURE

- 10.01 Vente de livres – Samedi 28 juillet 2018 – 10 h à 16 h
- 10.02 Démission de madame Francine Boismenu-St-Louis
- 10.03 Prime de départ à madame Francine Boismenu-St-Louis
- 10.04 Offre d'emploi – Responsable de la bibliothèque
- 10.05 Clef de la bibliothèque
- 10.06 Achat d'une photo de madame Valérie Levasseur - Église de Lac-du-Cerf

11. LACS ET ENVIRONNEMENT
12. AVIS DE MOTION
13. RÈGLEMENTS
14. VARIA;
15. PÉRIODE DE QUESTIONS;
16. LEVÉE DE LA SÉANCE.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**204-07-2018**      **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire en date du 12 juin 2018**

Il est proposé par la conseillère Danielle Caron appuyé par la conseillère Caroline Huot et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter, tel que rédigé, le procès-verbal de la séance ordinaire en date du 12 juin 2018.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**205-07-2018**      **Adoption du procès-verbal de l'ouverture des soumissions pour le sable tamisé AB-10 en date du 3 juillet 2018**

Il est proposé par le conseiller Raymond Brazeau appuyé par le conseiller Pierre Métras et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter, tel que rédigé, le procès-verbal de l'ouverture des soumissions pour le sable tamisé AB-10 en date du 3 juillet 2018.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**206-07-2018**      **Adoption du procès-verbal du dépôt des candidatures pour l'offre d'emploi de responsable de la bibliothèque en date du 3 juillet 2018**

Il est proposé par la conseillère Danielle Caron appuyé par la conseillère Caroline Huot et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter, tel que rédigé, le procès-verbal du dépôt des candidatures pour l'offre d'emploi de responsable de la bibliothèque en date du 3 juillet 2018.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

207-07-2018

**Registre des comptes à payer au 30 juin 2018**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Pierre Métras et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter pour paiement le registre des chèques suivants :

<b>MUNICIPALITÉ DE LAC-DU-CERF</b>			
<b>REGISTRE DES COMPTES À PAYER</b>			
<b>AU 30 JUIN 2018</b>			
<b>NO CHÈQUE</b>	<b>À</b>	<b>NO. CHÈQUE</b>	<b>TOTAL</b>
C1800272			165,56 \$
M1800273			18,29 \$
L1800274			604,08 \$
P1800275			294,00 \$
M1800276			4 539,92 \$
P1800277			490,00 \$
C1800278	À	C1800292	46 834,60 \$
L1800293	À	L1800305	16 778,52 \$
P1800306	À	P1800328	12 557,49 \$
P1800329			22 279,50 \$
CPA1800001			22 279,50 \$
<b>TOTAL</b>			<b>82 282,46 \$</b>

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 10 juillet 2018

Jacinthe Valiquette, directrice générale et secrétaire-trésorière.

\*\*\*\*\*

208-07-2018

**Registre des comptes à payer au 10 juillet 2018**

Il est proposé par la conseillère Hélène Desgranges appuyé par le conseiller Pierre Métras et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter pour paiement le registre des chèques suivants :

<b>MUNICIPALITÉ DE LAC-DU-CERF</b>			
<b>REGISTRE DES COMPTES À PAYER</b>			
<b>AU 10 JUILLET 2018</b>			
<b>NO CHÈQUE</b>	<b>À</b>	<b>NO. CHÈQUE</b>	<b>TOTAL</b>
M1800330	À	M1800336	5 369,60 \$
<b>TOTAL</b>			<b>5 369,60 \$</b>

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 10 juillet 2018

Jacinthe Valiquette, directrice générale et secrétaire-trésorière.

\*\*\*\*\*

209-07-2018

**Registre des salaires pour la période du 27 mai au 30 juin 2018**

Il est proposé par le conseiller Raymond Brazeau appuyé par la conseillère Danielle Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le paiement des registres des chèques salaires pour la période du 27 mai au 30 juin 2018, se totalisant 34 877,17 \$. Chèques numéro : D1800181 à D1800223.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 10 juillet 2018

Jacinthe Valiquette, directrice générale et secrétaire-trésorière.

\*\*\*\*\*

210-07-2018

**Rapport de la directrice générale et secrétaire-trésorière - délégation de compétence**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Pierre Métras et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le rapport des engagements de délégation de compétence de la directrice générale et secrétaire-trésorière :

<b>REGISTRE DES BONS DE COMMANDE</b>			
<b>DU 1ER AU 30 JUIN 2018</b>			
<b>NO CHÈQUE</b>	<b>À</b>	<b>NO. CHÈQUE</b>	<b>TOTAL</b>
ENB1800093			252,95 \$
ENB1800095			À VENIR
ENB1800096	À	ENB1800112	2 083,68 \$
ENB1800113			À VENIR
ENB1800114	À	ENB1800127	2 910,98 \$
<b>TOTAL</b>			<b>5 247,61 \$</b>

**ADOPTÉE**

## CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 10 juillet 2018

Jacinthe Valiquette, directrice générale et secrétaire-trésorière.

\*\*\*\*\*

211-07-2018

### Lettre d'un citoyen – Asclépiade

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par la conseillère Danielle Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter, pour dépôt, la lettre de monsieur Serge Grenier, concernant son mécontentement envers la culture de l'asclépiade en date du 6 juin 2018.

La mairesse fait lecture du courriel reçu de la MRC d'Antoine-Labelle en date du 13 juin 2018 et une copie sera expédiée à monsieur Serge Grenier.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

212-07-2018

### Demande de mise à niveau de l'hôpital de Mont-Laurier et de Rivière-Rouge

ATTENDU que l'hôpital de Mont-Laurier a besoin de rénovations majeures de ses chambres à 2 ou 4 lits, lesquelles sont non conformes selon les normes architecturales répondant à la prévention des infections nosocomiales, sans services sanitaires (salle de bain) et rendant la dispense problématique de nos soins, et ce, au détriment de notre population;

ATTENDU que la mise à niveau a été priorisée par la direction du CISSS et analysée par le ministère de la Santé après le dépôt d'un plan fonctionnel et technique de 22 M \$ pour l'hôpital de Mont-Laurier;

ATTENDU qu'une analyse de mise à niveau de la salle d'urgence de l'hôpital de Rivière-Rouge devient une nécessité;

ATTENDU que la population de la MRC d'Antoine-Labelle est une des plus vieillissantes et pauvres de la province de Québec;

ATTENDU que la Municipalité de Lac-du-Cerf et la MRC d'Antoine-Labelle sont considérées comme une région éloignée habitant une population ayant besoin de soins spécialisés sur place;

ATTENDU que notre région nécessite le service de résonance magnétique pour assurer le recrutement et la rétention de radiologistes, ainsi que les services en hospitalisation et en urgence par des médecins en médecine familiale;

ATTENDU que les citoyens sont obligés de parcourir jusqu'à 500 km pour les résonances magnétiques, et tout autant pour des chirurgies d'un jour, augmentant ainsi considérablement les coûts que, souvent, les citoyens ne peuvent se permettre;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Raymond Brazeau appuyé par le conseiller Pierre Métras et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité de Lac-du-Cerf demande la modernisation de l'hôpital de Mont-Laurier et l'étude de la mise à niveau de la salle d'urgence de Rivière-Rouge de façon prioritaire, afin d'assurer leurs rôles sous-régionaux.

QUE copie de la présente résolution soit transmise à M. Philippe Couillard, premier ministre du Québec, à M. Gaétan Barrette, ministre de la Santé et des Services sociaux, à M. Pierre Arcand, président du conseil du trésor, à Mme Christine St-Pierre, ministre responsable de la région des Laurentides, ainsi qu'à la MRC d'Antoine-Labelle et ses municipalités membres.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**TRANSPORT**

213-07-2018

**Adjudication du contrat pour la fourniture de 2 500 tonnes métriques de sable tamisé AB-10 pour l'entretien des chemins d'hiver 2017-2018**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Lac-du-Cerf a sollicité des demandes soumissions, par invitation, auprès de quatre entrepreneurs pour la fourniture de 2 500 tonnes métriques de sable tamisé AB-10 pour l'entretien des chemins d'hiver 2018-2019;

CONSIDÉRANT qu'un seul entrepreneur a soumis un prix, à savoir :

<b>SOUSSIONNAIRES</b>	<b>PRIX À LA TONNE MÉTRIQUE TAXES INCLUSES</b>
2626-3350 Québec inc.	10,72 \$

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Métras appuyé par la conseillère Caroline Huot et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adjuger le contrat pour la fourniture de 2 500 tonnes métriques de sable tamisé AB-10 pour l'entretien des chemins d'hiver 2018-2019, à 2626-3350 Québec inc., conditionnellement à ce que l'entrepreneur fournisse avant le début des travaux un test de granulométrie déterminant la conformité du sable après avoir été passé au tamis.

**ADOPTÉE**

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 10 juillet 2018

Jacinthe Valiquette, directrice générale et secrétaire-trésorière.

\*\*\*\*\*

**214-07-2018**     **Engagement de monsieur Samuel Raymond – poste de journalier saisonnier**

CONSIDÉRANT que la deuxième période d'essai de monsieur Samuel Raymond se termine le 31 août 2018;

CONSIDÉRANT la recommandation du Comité des ressources humaines en date du 9 juillet 2018;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par la conseillère Hélène Desgranges et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'engager monsieur Samuel Raymond au poste de journalier saisonnier à compter du 31 août 2018.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

### **HYGIÈNE DU MILIEU**

**215-07-2018**     **Régie intermunicipale des déchets de la Lièvre (RIDL) – Poursuite des études, en 2019, pour l'implantation d'un seul écocentre régional**

Il est proposé par le conseiller Raymond Brazeau appuyé par le conseiller Pierre Métras et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Régie intermunicipale des déchets de la Lièvre poursuive les études :

- pour l'implantation d'un seul écocentre régional situé à Mont-Laurier à la RIDL, et ce, pour éviter des coûts supplémentaires de machineries, d'entretien et de main-d'œuvre;
- pour l'augmentation du nombre de collectes des volumineux au calendrier annuel;
- pour donner la permission aux contribuables des municipalités membres d'aller déposer deux (2) fois par année, gratuitement, leurs volumineux à la Régie.

QUE copie de la présente résolution soit transmise à M. Jimmy Brisebois, directeur général de la Régie ainsi qu'aux municipalités membres.

**ADOPTÉE**

**216-07-2018**      **Régie intermunicipale des déchets de la Lièvre – Collectes supplémentaires 2019**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par la conseillère Caroline Huot et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Lac-du-Cerf avise la Régie intermunicipale des déchets de la Lièvre ne souhaite pas obtenir de collectes supplémentaires pour :

1. Collecte de matières supplémentaires (bac brun)
2. Collecte de matières résiduelles supplémentaires (bac noir) pour les institutions, les commerces et les industries seulement.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**URBANISME**

**217-07-2018**      **Borne au refuge**

CONSIDÉRANT que des travaux doivent être effectués au stationnement du refuge et que cela implique des travaux d'excavation qui aurait comme conséquence d'enlever un repère ;

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Raymond Brazeau et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater le Groupe Barbe & Robidoux qu'à la fin des travaux, il vienne placer le repère enlevé pour la somme de 600 \$ plus taxes.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 10 juillet 2018

Jacinthe Valiquette, directrice générale et secrétaire-trésorière.

\*\*\*\*\*

**218-07-2018**      **Autorisation d'effectuer des vols de drone pour la prise d'images aériennes ou pour de la surveillance aérienne**

CONSIDÉRANT la demande reçue de monsieur Gilles Graton, chef pilote de l'entreprise « Alpha Drone » afin d'obtenir une permission de la Municipalité de Lac-du-Cerf pour l'exploitation d'un service d'imagerie aérienne et autres opérations au moyen d'un drone sur son territoire;

CONSIDÉRANT que pour exploiter ce type d'entreprise, monsieur Gilles Graton doit obtenir un certificat d'opérations aériennes spécialisées de Transport Canada, lequel établit des règles et des conditions d'utilisation strictes concernant notamment les altitudes maximales, les distances minimales par rapport aux personnes et aux propriétés, les règles à suivre pour partager l'espace aérien, etc.;

CONSIDÉRANT que ce type d'usage ne contrevient pas à la réglementation actuellement en vigueur à la Municipalité de Lac-du-Cerf;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Métras appuyé par la conseillère Hélène Desgranges et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser monsieur Gilles Graton de l'entreprise «Alpha Drone» ainsi que ses employés à effectuer des vols de drone sur le territoire de la municipalité de Lac-du-Cerf pour des fonctions de prises d'images aériennes ou de surveillance, selon le besoin, telle autorisation incluant les décollages, les atterrissages ainsi que le survol des rives, des terrains et des bâtiments situés sur le territoire de la municipalité, le tout conditionnellement à ce que monsieur Gilles Graton (Alpha Drone) ou ses employés, selon le cas, respectent les dispositions suivantes :

- L'obtention d'un certificat d'opérations aériennes spécialisées de Transport Canada;
- Le respect de la réglementation et des règles émises par Transport Canada;
- L'obtention du consentement écrit des clients pour lesquels les vols de drone seraient effectués;
- Le respect de la vie privée des citoyens;
- L'émission d'un avis aux autorités locales avant que tout vol soit effectué.

QUE la Municipalité se réserve le droit de retirer la présente autorisation suivant le non-respect des conditions émises à la présente résolution ou advenant un changement dans la réglementation municipale, provinciale ou fédérale concernant les opérations de drones ou pour toute autre raison que le conseil jugera valable et pour laquelle il n'aura pas à se justifier.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

219-07-2018

**Compte-rendu du 25 avril 2018 - Comité de développement économique**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par Danielle et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter, pour dépôt, le compte-rendu du Comité de développement économique en date du 25 avril 2018 et de faire parvenir une copie du compte-rendu aux participants.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**LOISIRS**

**220-07-2018      Club Quadri-Laus 15-069 – Demande d’aide financière**

Il est proposé par la conseillère Danielle Caron appuyé par la conseillère Caroline Huot et résolu à l'unanimité des conseillers présents d’aviser le Club Quadri-Laus que la municipalité a déjà souscrit à une aide financière de 500\$ au Club Quadri-Laus le 16 février 2018.

Il est de plus résolu à l’unanimité des conseillers présents d’aviser le Club Quadri-Laus que toute demande d’aide financière doit se faire sur le formulaire de la Politique d’aide financière et de soutien aux organismes sans but lucratif dont la copie peut être obtenue sur le site Web de la municipalité : [www.lacducerf.ca](http://www.lacducerf.ca) (liens rapides) et être transmise avant le 15 septembre de chaque année.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**221-07-2018      Aide financière dans le cadre du programme soutien à l’action bénévole 2018-2019**

Il est proposé par le conseiller Raymond Brazeau appuyé par la conseillère Danielle Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remercier Monsieur Sylvain Pagé, député de Labelle, pour son aide financière de 400 \$ dans le cadre du Programme soutien à l’action bénévole 2018-2019 pour l’achat de buts de soccer.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**222-07-2018      Compte-rendu du comité des parcs municipaux – 6 juin 2018**

Il est proposé par la conseillère Hélène Desgranges appuyé par la conseillère Danielle Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d’accepter, pour dépôt, le compte-rendu du comité des parcs municipaux en date du 6 juin 2018.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**223-07-2018      Soumission de Lettrage Design Info Plus – 2 panneaux passe tête avec thème**

Il est proposé par le conseiller Raymond Brazeau appuyé par la conseillère Hélène Desgranges et résolu à l'unanimité des conseillers présents d’accepter la soumission de Lettrage Design Info Plus pour la fabrication de deux (2) panneaux passe tête en alupanel de 48 po x 72 po avec perforation custom plus les frais de gestion du fichier client au montant de 687,55 \$ taxes incluses.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 10 juillet 2018

Jacinthe Valiquette, directrice générale et secrétaire-trésorière.

\*\*\*\*\*

**224-07-2018**

**Réfrigérateur centre communautaire**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Pierre Métras et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'engager un crédit de 2700 \$ pour l'achat et le transport d'un réfrigérateur 2 portes vitrées Matko (RICX-50B) chez Protec. Le transport sera effectué par Distribution Falardeau.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 10 juillet 2018

Jacinthe Valiquette, directrice générale et secrétaire-trésorière.

\*\*\*\*\*

**CULTURE**

**Vente de livres – Samedi 28 juillet 2018 – 10 h à 16 h**

Il y aura une vente de livres à la bibliothèque municipale de Lac-du-Cerf, le samedi 28 juillet 2018, de 10 h à 16 h.

\*\*\*\*\*

**225-07-2018**

**Démission de madame Francine Boismenu-St-Louis**

Il est proposé par le conseiller Pierre Métras appuyé par la conseillère Hélène Desgranges et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la lettre de démission de madame Francine Boismenu-St-Louis au poste de responsable de la bibliothèque municipale prenant effet le 1<sup>er</sup> juillet 2018.

**ADOPTÉE**

226-07-2018

**Prime de départ à madame Francine Boismenu-St-Louis**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Raymond Brazeau et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'offrir une prime de départ de 1125 \$ à madame Francine Boismenu-St-Louis.

Il est de plus résolu à l'unanimité des conseillers présents de remercier madame Francine Boismenu-St-Louis pour ses vingt et un an de loyaux services.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

227-07-2018

**Engagement d'une responsable de la bibliothèque**

CONSIDÉRANT que l'offre d'emploi au poste de responsable de la bibliothèque s'est terminée le 3 juillet 2018 ;

CONSIDÉRANT que le comité des ressources humaines a rencontré les candidats en entrevue ;

CONSIDÉRANT que le comité des ressources humaines recommande l'engagement de madame Isabelle Filion ;

Il est proposé par la conseillère Danielle Caron appuyé par la conseillère Hélène Desgranges et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'engager à compter du 11 juillet 2018, madame Isabelle Filion, au poste de responsable de la bibliothèque municipale de Lac-du-Cerf.

Madame Isabelle Filion devra fournir à la municipalité ses antécédents judiciaires.

La responsable planifie, organise et dirige toutes les activités de la bibliothèque suivant les orientations de la municipalité. Plus spécifiquement :

**Administration générale, finances et secrétariat**

- Établit un plan d'action et des prévisions budgétaires;
- Forme, supervise et évalue le personnel de la bibliothèque;
- Voit à offrir des services de prêt au moyen d'un système informatisé de gestion de bibliothèque;
- Prépare le rapport mensuel et annuel d'activités et maintient les statistiques d'utilisation;
- Participe aux rencontres, réunions et ateliers de formation qui concernent son secteur d'activités;
- Mène des activités de relations publiques, communautaires et avec les médias, et fait des présentations publiques;
- S'assure de l'entretien de la bibliothèque;
- Entretient des relations positives avec la communauté et le personnel;
- Effectue le travail clérical tel que composer des lettres, des textes et divers autres documents.

**Collections**

- Achète les biens culturels selon le budget alloué et sélectionne et fait la rotation des biens culturels du Réseau BIBLIO des Laurentides;
- Classifie, catalogue, élague, inventorie et voit à la réparation mineure des biens culturels.

**Aide au lecteur**

- Fournit le support nécessaire aux usagers dans leurs recherches documentaires ainsi que dans l'utilisation des ressources et services mis à leur disposition, au moyen d'outils traditionnels et électroniques;
- Aide les usagers à utiliser les ordinateurs et les ressources numériques et à se prévaloir de différents services.

**Circulation**

- S'assure, auprès des préposés au prêt, du suivi et de la mise à jour des dossiers d'abonnés;
- Voit au bon ordre dans les rayons (classement et lecture de rayons).

**Animation et promotion**

- Planifie et met en œuvre un programme annuel d'activités d'animation et de promotion à partir des propositions d'animation aux bibliothèques du Réseau BIBLIO des Laurentides et d'initiatives locales en collaboration avec le comité de bibliothèque de Lac-du-Cerf;
- S'assure de la publicité et de la promotion du programme d'activités.

**Conditions**

- Nombre d'heures d'ouverture et clérical : 10 h par semaine
- Horaire de travail : Ce poste comprend des heures de travail de jour, de soir et la fin de semaine;
- Traitement : allocation forfaitaire de 373,18 \$ par mois
- Le travail en bibliothèque exige de soulever du matériel à l'occasion.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 10 juillet 2018

Jacinthe Valiquette, directrice générale et secrétaire-trésorière.

\*\*\*\*\*

**228-07-2018**      **Clef et code d'accès – Bibliothèque municipale de Lac-du-Cerf**

Il est proposé par la conseillère Caroline Huot appuyé par le conseiller Raymond Brazeau et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une clef et qu'un code d'accès pour la bibliothèque municipale de Lac-du-Cerf soient remis à madame Lyse Ouimet.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**229-07-2018**      **Achat d'une photo de madame Valérie Levasseur - Église de Lac-du-Cerf**

Il est proposé par le conseiller Raymond Brazeau appuyé par la conseillère Caroline Huot et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat d'une photo de l'église de Lac-du-Cerf de madame Valérie Levasseur pour la somme de 230 \$.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 10 juillet 2018

Jacinthe Valiquette, directrice générale et secrétaire-trésorière.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions a été mise à la disposition du public présent.

\*\*\*\*\*

**230-07-2018**      **Levée de la séance**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Pierre Métras et résolu à l'unanimité des conseillers présents de lever la séance. Il est 19 h 17.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

Danielle Ouimet  
maire

Jacinthe Valiquette  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

*Je, Danielle Ouimet, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.*

Danielle Ouimet  
maire.