

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ANTOINE-LABELLE  
MUNICIPALITÉ DE LAC-DU-CERF**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Lac-du-Cerf tenue à la salle municipale de Lac-du-Cerf, au 15, rue Émard, le **mardi 15 novembre 2016, à 19 heures**, ladite assemblée ayant été convoquée selon les dispositions du Code municipal.

**Sont présents et forment quorum sous la présidence du maire suppléant, Monsieur Raymond Brazeau**

Les conseillers: Caroline Huot, Hugo Bondu, Larry Boismenu,  
Jacques de Foy, Stéphane Poirier.

Est absente la mairesse Danielle Ouimet.

Jacinthe Valiquette, secrétaire-trésorière et directrice générale, est aussi présente.

\*\*\*\*\*

**Ouverture de la séance**

Le maire suppléant déclare la séance ouverte à 19 h.

\*\*\*\*\*

**301-11-2016**

**Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Hugo Bondu et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'ordre du jour tel que présenté, à savoir :

**MUNICIPALITÉ DE LAC-DU-CERF  
ORDRE DU JOUR  
15 NOVEMBRE 2016 - 19 HEURES**

01. OUVERTURE DE LA SÉANCE
02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
03. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX):
  - 03.01 Procès-verbal 11 octobre 2016 - Séance ordinaire
  - 03.02 Procès-verbal 14 octobre 2016 - Appel d'offres pour l'entretien des sentiers de ski de fond et de raquettes
  - 03.03 Procès-verbal 7 novembre 2016 - Appel d'offres 2016-10 pour la fourniture d'un camion porteur 6 roues neuf avec équipements
04. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 04.01 Rapport budgétaire, bilan et transferts de fonds au 10 novembre 2016
  - 04.02 Registre des comptes à payer au 31 octobre 2016
  - 04.03 Registre des comptes à payer au 15 novembre 2016
  - 04.04 Registre des salaires du 25/09/2016 au 29/10/2016
  - 04.05 Rapport de la secrétaire-trésorière - délégation de compétence
  - 04.06 Liste des personnes endettées envers la municipalité
  - 04.07 Déclaration des intérêts pécuniaires des élus municipaux

- 04.08 Fermeture du bureau municipal – 23 décembre 2016 au 3 janvier 2017
  - 04.09 Réception des Fêtes
  - 04.10 Municipalité de la Macaza - Résolution - Dénonciation du loyer annuel imposé par le Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles (MERN) pour la tour internet du lac Chaud
  - 04.11 Guide et carte touristiques des Hautes-Laurentides 2017
  - 04.12 Centre local de développement (CLD) d'Antoine-Labelle - Rencontre de validation sur les orientations de développement économique de notre territoire
  - 04.13 Lettre de madame Francine B. St-Louis - Fin à son contrat d'entretien ménager
05. SÉCURITÉ PUBLIQUE
06. TRANSPORT
- 06.01 Demande de déneigement de chemin privé 2016-2017 – chemin Baie-Laplante
  - 06.02 Demande de déneigement de chemin privé 2016-2017 – chemin Wester
  - 06.03 Autorisation de paiement de la facture Coffrage A.W. inc.
  - 06.04 Toitures métalliques RL - soumission pour l'installation d'un hangar en acier Bâtiments Futur
7. HYGIÈNE DU MILIEU
08. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE
09. LOISIRS
- 09.01 Statistiques Camping Le Petit Égaré 2016
  - 09.02 Contrat pour l'entretien pistes de ski de fond et raquettes
  - 09.03 Soumission pour fabrication de bancs pour le refuge
10. CULTURE
- 10.01 Démission de madame Karin Grulke - bénévole à la bibliothèque
  - 10.02 Heures d'ouverture de la bibliothèque - Automne – hiver
  - 10.03 Portes ouvertes – bibliothèque municipale – 17 décembre 2016
  - 10.04 Nomination de madame Julie Lessard au comité de la bibliothèque municipale
  - 10.05 Remboursement de frais de déplacement - Réunion des membres du Centre régional de services aux bibliothèques publiques (C.R.S.B.P.) des Laurentides inc . – 2 novembre 2016
  - 10.06 Demande de remboursement de frais de déplacement – Échange de livres à Sainte-Agathe-des-Monts – 6 décembre 2016
11. LACS ET ENVIRONNEMENT
- 11.01 Statistiques 2016 - Lavage des embarcations
12. AVIS DE MOTION

13. RÈGLEMENTS

- 13.01 Adoption du règlement numéro 327-2016 concernant l'entretien et la salubrité des bâtiments et abrogeant le règlement numéro 319-2015 sur l'occupation, la salubrité et l'entretien des bâtiments
- 13.02 Avis de motion du règlement numéro 328-2016 amendant le règlement numéro 307-2014 relatif au code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la Municipalité de Lac-du-Cerf
- 13.03 Avis de motion du règlement numéro 329-2016 amendant le règlement numéro 293-2012 concernant le code d'éthique et de déontologie des employés de la Municipalité de Lac-du-Cerf

14. VARIA

15. PÉRIODE DE QUESTIONS

16. LEVÉE DE LA SÉANCE.

et en remplaçant les sujets 13.02 et 13.03 comme suit :

- 13.02 Adoption du règlement numéro 328-2016 amendant le règlement numéro 307-2014 relatif au code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la Municipalité de Lac-du-Cerf
- 13.03 Adoption du règlement numéro 329-2016 amendant le règlement numéro 293-2012 concernant le code d'éthique et de déontologie des employés de la Municipalité de Lac-du-Cerf.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**302-11-2016**

**Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 octobre 2016**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par la conseillère Caroline Huot et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter, tel que rédigé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 octobre 2016.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**303-11-2016**

**Adoption du procès-verbal des dépôts des soumissions pour l'appel d'offres pour l'entretien des sentiers de ski de fond et de raquettes – 14 octobre 2016**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Stéphane Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal des dépôts de soumissions pour l'appel d'offres pour l'entretien des sentiers de ski de fond et de raquettes en date du 14 octobre 2016.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**304-11-2016**

**Adoption du procès-verbal des dépôts des soumissions pour l'appel d'offres 2016-10 pour la fourniture d'un camion porteur 6 roues neuf avec équipements – 7 novembre 2016**

Il est proposé par le conseiller Larry Boismenu appuyé par le conseiller Jacques de Foy et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal des dépôts de soumissions pour l'appel d'offres 2016-10 pour la fourniture d'un camion porteur 6 roues neuf avec équipements en date du 7 novembre 2016.

**ADOPTÉE**

**ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**305-11-2016**

**Rapport budgétaire, bilan et transferts de fonds au 10 novembre 2016**

Il est proposé par le conseiller Stéphane Poirier  
appuyé par le conseiller Larry Boismenu  
et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter pour dépôt le  
rapport budgétaire, le bilan et d'approuver les transferts de fonds en date du  
10 novembre 2016 dont les copies sont jointes à la présente résolution.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**306-11-2016**

**Registre des comptes à payer au 31 octobre 2016**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy  
appuyé par la conseillère Caroline Huot  
et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter pour paiement le  
registre des chèques suivants :

<b>MUNICIPALITÉ DE LAC-DU-CERF</b>			
<b>REGISTRE DES COMPTES À PAYER</b>			
<b>AU 31 OCTOBRE 2016</b>			
<b>NO CHÈQUE</b>	<b>À</b>	<b>NO. CHÈQUE</b>	<b>TOTAL</b>
P1600548			210,00 \$
M1600549	À	M1600552	144 970,64 \$
P1600553			210,00 \$
M1600554	À	M1600556	988,28 \$
P1600557			210,00 \$
M1600558			7 473,38 \$
M1600559			94,59 \$
C1600560	À	C1600569	16 176,92 \$
L1600570	À	L1600584	10 760,76 \$
P1600585	À	P1600597	6 131,17 \$
<b>TOTAL</b>			<b>187 225,74 \$</b>

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la municipalité  
de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour  
acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette, secrétaire-trésorière et directrice générale.

\*\*\*\*\*

307-11-2016

**Registre des comptes à payer au 15 novembre 2016**

Il est proposé par le conseiller Stéphane Poirier  
appuyé par le conseiller Hugo Bondu  
et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter pour paiement le  
registre des chèques suivants :

<b>MUNICIPALITÉ DE LAC-DU-CERF</b>			
<b>REGISTRE DES COMPTES À PAYER</b>			
<b>AU 15 NOVEMBRE 2016</b>			
<b>NO CHÈQUE</b>	<b>À</b>	<b>NO. CHÈQUE</b>	<b>TOTAL</b>
P1600598			210,00 \$
M1600599	À	M1600600	2 660,74 \$
P1600601			210,00 \$
M1600602	À	M1600606	162,30 \$
<b>TOTAL</b>			<b>3 243,04 \$</b>

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette, secrétaire-trésorière et directrice générale.

\*\*\*\*\*

308-11-2016

**Registre des salaires pour la période du 25 septembre au 29 octobre 2016**

Il est proposé par le conseiller Hugo Bondu  
appuyé par le conseiller Stéphane Poirier  
et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le paiement des  
registres des chèques salaires pour la période du 25 septembre au 29 octobre  
2016, se totalisant 23 213,64 \$. Chèques numéro : D1600322 à D1600351.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette, secrétaire-trésorière et directrice générale.

\*\*\*\*\*

309-11-2016

**Rapport de la secrétaire-trésorière et directrice générale – délégation de compétence**

Il est proposé par le conseiller Larry Boismenu appuyé par la conseillère Caroline Huot et résolu à l’unanimité des conseillers présents d’approuver le rapport des engagements de délégation de compétence de la secrétaire-trésorière et directrice générale :

<b>MUNICIPALITÉ DE LAC-DU-CERF</b>			
<b>REGISTRE DES BONS DE COMMANDE</b>			
<b>DU 1ER AU 31 OCTOBRE 2016</b>			
<b>NO CHÈQUE</b>	<b>À</b>	<b>NO. CHÈQUE</b>	<b>TOTAL</b>
ENB1600149			1 207,36 \$
ENB1600151	À	ENB1600169	3 518,46 \$
ENB1600164			689,85 \$
<b>TOTAL</b>			<b>5 415,67 \$</b>

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu’il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette, secrétaire-trésorière et directrice générale.

\*\*\*\*\*

310-11-2016

**Liste des personnes endettées envers la municipalité**

Il est proposé par le conseiller Larry Boismenu appuyé par le conseiller Hugo Bondu et résolu à l’unanimité des conseillers présents d’accepter pour dépôt la liste des personnes endettées envers la municipalité en date du 15 novembre 2016 totalisant un solde pour les taxes à recevoir avec intérêts de 29 248,60 \$ (Courant et arrérages) pour les comptes à recevoir courant avec intérêts de 6 585.62 \$ pour les comptes à recevoir.

Une nouvelle liste sera déposée à la séance de décembre 2016.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**Déclaration des intérêts pécuniaires des élus municipaux**

Tout membre du conseil d’une municipalité doit déposer devant le conseil une déclaration écrite de ses intérêts pécuniaires dans les soixante (60) jours qui suivent la proclamation de son élection. Chaque année subséquente, dans les soixante (60) jours de l’anniversaire de la proclamation de son élection, tout membre du conseil d’une municipalité doit déposer devant ce dernier une déclaration mise à jour.

Obligation pour les élus de mettre à jour leur déclaration: Le membre du conseil doit aviser par écrit le greffier ou le secrétaire-trésorier de tout changement significatif apporté aux renseignements contenus dans sa déclaration dans les soixante (60) jours suivant le changement.

Le greffier ou le secrétaire-trésorier doit faire rapport de ce changement au conseil à la première séance qui suit la date où il en a été informé.

Un formulaire de déclaration des intérêts pécuniaires des élus municipaux a été remis à chaque membre du conseil.

\*\*\*\*\*

311-11-2016

**Fermeture du bureau municipal pour la période des Fêtes**

Il est proposé par le conseiller Hugo Bondu appuyé par le conseiller Stéphane Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le bureau municipal soit fermé pour la période des fêtes, du 23 décembre 2016 au 03 janvier 2017 inclusivement.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

312-11-2016

**Réception des Fêtes**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Larry Boismenu et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Lac-du-Cerf engage un crédit de 1 000\$ pour l'organisation d'une réception des Fêtes, en janvier 2017, sous forme d'un 5 à 7, pour les membres du conseil et les employés municipaux.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette  
secrétaire-trésorière et directrice générale.

\*\*\*\*\*

313-11-2016

**Dénonciation du loyer annuel imposé par le ministère de l'Énergie et des ressources naturelles (MERN) pour la tour internet du lac Chaud**

ATTENDU le règlement modifiant le règlement sur la vente, la location et l'octroi de droits immobiliers sur les terres du domaine de l'État est entré en vigueur le 1er janvier 2016; ,

ATTENDU que ce règlement prévoit une nouvelle méthode d'établissement des loyers pour l'implantation de l'équipement de télécommunication basée sur trois critères indicatifs de la valeur locative marchande, soit la proximité des zones habitées, la superficie de la terre louée et le nombre de tiers ou de sociétés affiliées ayant installé de l'équipement additionnel de télécommunication; ,

ATTENDU que cette nouvelle méthode ne prend pas en considération les particularités propres à des initiatives de déploiement d'Internet haute vitesse en milieu rural;

ATTENDU que la municipalité de La Macaza a bénéficié d'une subvention dans le cadre du programme « Communautés rurales branchées » pour permettre à la municipalité de déployer un service Internet haute vitesse dans un secteur jusqu'alors non desservi;

ATTENDU que dans le cadre de ce projet, la municipalité de La Macaza a implanté une tour de télécommunication sur les terres publiques;

ATTENDU qu'en vertu de la nouvelle tarification, la municipalité de La Macaza devrait assumer une augmentation de 100% de son loyer pour maintenir une tour de télécommunication sur les terres publiques;

ATTENDU que la nouvelle tarification met en péril des initiatives présentes et futures de déploiement d'Internet haute vitesse dans des territoires où les fournisseurs majeurs en télécommunication n'ont pas démontré l'intérêt de desservir la population;

ATTENDU que le gouvernement provincial a fermement annoncé son intention d'améliorer la desserte d'Internet haute vitesse sur le territoire québécois;

Il est proposé par le conseiller Larry Boismenu appuyé par le conseiller Jacques de Foy et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil de la Municipalité de Lac-du-Cerf appuie la municipalité de la Macaza dans sa demande au ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles à l'effet de réviser les tarifs applicables aux organismes à but non lucratif qui implantent des équipements de télécommunication sur les terres publiques en établissant des critères adaptés à la réalité des projets.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**314-11-2016**

**Guide et carte touristiques des Hautes-Laurentides - Renouveau de notre publicité**

CONSIDÉRANT que le Guide et la carte touristiques des Hautes-Laurentides sont distribués dans tous les points stratégiques de notre région et qu'ils sont également présents dans de nombreux kiosques d'informations touristiques au-delà de nos frontières régionales;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Caroline Huot appuyé par le conseiller Larry Boismenu et résolu à l'unanimité de renouveler notre publicité dans la 25e édition du Guide et de la carte touristiques des Hautes-Laurentides en occupant le même espace publicitaire que l'an dernier au coût de 1 995 \$ (taxes en sus) payable en 2017.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette  
secrétaire-trésorière et directrice générale.

\*\*\*\*\*



315-11-2016

**Centre local de développement (CLD) d'Antoine-Labelle - Rencontre de validation sur les orientations de développement économique de notre territoire**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Stéphane Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser madame Danielle Ouimet, madame Caroline Huot et monsieur Larry Boismenu à assister à l'importante journée de validation et bonification de la vision et des enjeux du développement économique du territoire de la MRC d'Antoine-Labelle :

DATE : Vendredi 16 décembre 2016  
HEURE : 8 h 30 à 16 h  
ADRESSE : 401, montée Kiamika, Rivière-Rouge

Il est de plus résolu à l'unanimité des conseillers présents de rembourser les frais de déplacement et de repas sur présentation de pièces justificatives.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette  
secrétaire-trésorière et directrice générale.

\*\*\*\*\*

316-11-2016

**Lettre de madame Francine B. St-Louis - Fin à son contrat d'entretien ménager**

Il est proposé par le conseiller Stéphane Poirier appuyé par le conseiller Hugo Bondu et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- D'ACCEPTER pour dépôt le lettre de madame Francine B. St-Louis mettant fin à son contrat d'entretien ménager.
- DE REMERCIER très sincèrement, madame Francine B. St-Louis pour ses loyaux services à l'entretien ménager du centre communautaire Gérald-Ouimet et de l'Hôtel de Ville.
- D'AUTORISER la secrétaire-trésorière et directrice générale à publier un appel d'offres pour l'entretien ménager de l'Hôtel de Ville.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**TRANSPORT**

**317-11-2016**

**Demande de déneigement – Chemin Baie-Laplante**

CONSIDÉRANT que Monsieur Michel St-Louis présente une demande à la municipalité pour le déneigement du chemin privé conduisant à sa propriété sise au 30, chemin Baie-Laplante pour la saison d’hiver 2016-2017;

CONSIDÉRANT que le propriétaire de l’assiette du terrain, Monsieur Michel St-Louis, autorise le passage de l’équipement nécessaire pour rendre le service de déneigement accessible au requérant et qu’il va aménager une virée pour faciliter le travail de déneigement;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Stéphane Poirier et résolu à l’unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Lac-du-Cerf procède au déneigement du chemin Baie-Laplante sur une distance de 0,3 km pour la saison d’hiver 2016-2017, et ce, à la condition que le contribuable ayant déposé la demande de déneigement sur ledit chemin privé ait acquitté la totalité de la facture avant le 15 décembre 2016, à défaut de quoi le chemin ne sera pas déneigé.

Il est de plus résolu à l’unanimité des conseillers présents de rappeler au requérant que pour être prise en considération, la demande de déneigement **doit parvenir à la Municipalité avant la séance du mois de septembre de chaque année** et que si le conseil municipal accepte de déneiger ledit chemin, **le paiement pour l’ouverture devra parvenir à la municipalité avant le 1<sup>er</sup> novembre de chaque année**, sans quoi la rue privée ne sera pas déneigée.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**318-11-2016**

**Demande de déneigement – Chemin Wester**

CONSIDÉRANT que Messieurs Paul Graham et François Veillette présentent une demande à la municipalité pour le déneigement du chemin privé conduisant à leur propriété sise au 16 et 18, chemin Wester pour la saison d’hiver 2016-2017;

CONSIDÉRANT que les propriétaires de l’assiette du terrain, messieurs André Wester et Paul Graham autorisent le passage de l’équipement nécessaire pour rendre le service de déneigement accessible aux requérants;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Hugo Bondu appuyé par le conseiller Stéphane Poirier et résolu à l’unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Lac-du-Cerf procède au déneigement du chemin Wester sur une distance de 0,6 km pour la saison d’hiver 2016-2017, et ce, à la condition que les contribuables ayant déposé la demande de déneigement sur ledit chemin privé aient acquitté la totalité de leur facture avant le 15 décembre 2016, à défaut de quoi le chemin ne sera pas déneigé.

Il est de plus résolu à l’unanimité des conseillers présents de rappeler aux requérants que pour être prise en considération, la demande de déneigement **doit parvenir à la Municipalité avant la séance du mois de septembre de chaque année** et que si le conseil municipal accepte de déneiger ledit chemin, **le paiement pour l’ouverture devra parvenir à la municipalité avant le 1<sup>er</sup> novembre de chaque année**, sans quoi la rue privée ne sera pas déneigée.

**ADOPTÉE**

319-11-2016

**Autorisation de paiement de la facture de Coffrage A.W. inc.**

Il est proposé par le conseiller Larry Boismenu appuyé par le conseiller Jacques de Foy et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la facture de Coffrage A.W. inc. au montant de 14 297,00\$.

La secrétaire-trésorière est autorisée à effectuer un transfert de fonds de 5 000\$ du poste 23-020-00-331-00 Téléphonie IP au poste 23-040-00-722-01 Abri à sel.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette  
secrétaire-trésorière et directrice générale.

\*\*\*\*\*

320-11-2016

**Toitures métalliques RL - Soumission pour l'installation d'un hangar en acier Bâtiment Futur**

Il est proposé par le conseiller Larry Boismenu appuyé par la conseillère Caroline Huot et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la soumission de Toitures métalliques RL pour installation d'un hangar en acier, type Bâtiment Futur (fourniture de main d'œuvre uniquement), pour le prix de 3 449,25\$ taxes incluses.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette  
secrétaire-trésorière et directrice générale.

\*\*\*\*\*

**LOISIRS**

321-11-2016

**Statistiques Camping Le Petit Égaré 2016**

Il est proposé par le conseiller Hugo Bondu appuyé par le conseiller Jacques de Foy et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter pour dépôt le rapport relativement aux statistiques pour le camping du parc Le Petit Égaré pour l'année 2016.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

322-11-2016

**Contrat pour l'entretien des sentiers de ski de fond et raquettes – parc de la Biche**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Lac-du-Cerf a demandé des soumissions pour l'entretien des sentiers de ski de fond et de raquettes pour le parc de la Biche;

CONSIDÉRANT qu'un seul soumissionnaire a déposé, soit Monsieur Sylvain Caron pour un montant forfaitaire de 3 000\$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Stéphane Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat pour l'entretien des pistes de ski de fond et raquette à Monsieur Sylvain Caron et d'autoriser le maire suppléant, monsieur Raymond Brazeau, et la secrétaire-trésorière et directrice générale, Madame Jacinthe Valiquette, à signer, pour et au nom de la Municipalité de Lac-du-Cerf, le contrat à intervenir entre Monsieur Sylvain Caron et la Municipalité de Lac-du-Cerf.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette  
secrétaire-trésorière et directrice générale.

\*\*\*\*\*

323-11-2016

**Soumission pour la fabrication de bancs pour le refuge**

Il est proposé par la conseillère Caroline Huot appuyé par le conseiller Larry Boismenu et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la soumission de monsieur Bernard Émard au montant de 500\$ pour la fabrication de 4 bancs pour le refuge.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette  
secrétaire-trésorière et directrice générale.

\*\*\*\*\*

## CULTURE

324-11-2016

### Démission de madame Karin Grulke à titre de bénévole de la bibliothèque

Il est proposé par le conseiller Hugo Bondu appuyé par le conseiller Jacques de Foy et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- D'ACCEPTER pour dépôt la lettre de démission de madame Karin Grulke en date du 5 septembre 2016.
- DE REMERCIER madame Karin Grulke pour ses loyaux services à titre de bénévole pour la bibliothèque municipale de Lac-du-Cerf.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

325-11-2016

### Heures d'ouverture de la bibliothèque – Automne et hiver 2016-2017

CONSIDÉRANT les recommandations du comité de la bibliothèque;

Il est proposé par le conseiller Larry Boismenu appuyé par le conseiller Hugo Bondu et résolu à l'unanimité des conseillers présents que pour l'automne 2016 et l'hiver 2017, les heures d'ouverture de la bibliothèque municipale soient les suivantes :

Lundi 17 h 30 à 19 h  
Jeudi 14 h à 17 h  
Samedi 13 h à 14 h 30

Ce nouvel horaire est à compter du 12 novembre 2016 et sera revu pour les heures d'été 2017.

Pour la période des Fêtes, la bibliothèque sera ouverte, le jeudi 29 décembre 2016.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

326-11-2016

### Portes ouvertes – bibliothèque municipale – 17 décembre 2016

CONSIDÉRANT que la bibliothèque municipale a été rénovée;

CONSIDÉRANT les recommandations du comité de bibliothèque;

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Larry Boismenu et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Lac-du-Cerf organise une journée portes ouvertes le samedi 17 décembre 2016 à compter de 13 h 30. Un buffet sera servi.

Le comité préparera une annonce à publier dans le journal «La Voix du Cerf » et par média poste, la semaine précédant l'évènement.

Les citoyennes, les citoyens et divers invités, tels que s: Francine Ouellette, Hélène Desgranges, Cédric Bruyère, Michelle Binette auteurs. Janie Dumas-Jasmin de la culture, Julie Filion de la bibliothèque centrale de Ste-Agathe, les députés Sylvain Pagé et David Graham seront invités à participer à cette journée Portes ouvertes.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette  
secrétaire-trésorière et directrice générale.

\*\*\*\*\*

**327-11-2016**

**Nomination de madame Julie Lessard au comité de la bibliothèque municipale**

CONSIDÉRANT que madame Karin Grulke a démissionné à titre de bénévole de la bibliothèque municipale;

CONSIDÉRANT les recommandations du comité de bibliothèque;

Il est proposé par la conseillère Caroline Huot appuyé par le conseiller Larry Boismenu et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer madame Julie Lessard pour siéger à titre de bénévole au comité de la bibliothèque municipale.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**328-11-2016**

**Remboursement des frais de déplacement – Réunion des membres du Centre régional de services aux bibliothèques publiques (C.R.S.B.P.) des Laurentides inc. – 2 novembre 2016**

Il est proposé par la conseillère Caroline Huot appuyé par le conseiller Larry Boismenu et résolu à l'unanimité des conseillers présents de rembourser les frais de déplacement au montant de 40,50 \$ à madame Julie Lessard, relativement à la réunion des du Centre régional de services aux bibliothèques publiques (C.R.S.B.P.) des Laurentides inc., le 2 novembre 2016.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette  
secrétaire-trésorière et directrice générale.

**329-11-2016**     **Demande de remboursement de frais de déplacement – Échange de livres à Sainte-Agathe-des-Monts – 6 décembre 2016**

Il est proposé par le conseiller Larry Boismenu appuyé par le conseiller Jacques de Foy et résolu à l'unanimité des conseillers présents:

- D'AUTORISER mesdames Danielle Ouimet, Francine B. St-Louis et Caroline Huot à participer à l'échange de livres qui se tiendra à Sainte-Agathe-des-Monts, le mardi 6 décembre 2016.
- DE REMBOURSER leurs frais de déplacement et de repas sur présentation de pièces justificatives.

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité de Lac-du-Cerf, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget pour acquitter les dépenses ci-dessus mentionnées.

Signé à Lac-du-Cerf, ce 15 novembre 2016

Jacinthe Valiquette  
secrétaire-trésorière et directrice générale.

\*\*\*\*\*

**330-11-2016**     **Statistiques 2016 – Lavages des embarcations**

Il est proposé par le conseiller Hugo Bondu appuyé par le conseiller Stéphane Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter pour dépôt le rapport relativement aux statistiques pour le lavage des embarcations pour l'année 2016.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**RÈGLEMENTS**

**331-11-2016**     **Adoption du règlement numéro 327-2016 concernant l'entretien et la salubrité des bâtiments et abrogeant le règlement numéro 319-2015 sur l'occupation, la salubrité et l'entretien des bâtiments**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Hugo Bondu et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le règlement numéro 327-2016 concernant l'entretien et la salubrité des bâtiments et abrogeant le règlement numéro 319-2015 sur l'occupation, la salubrité et l'entretien des bâtiments.

Qu'une copie du règlement soit jointe aux présentes pour en faire partie intégrante comme si au long reproduit.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

332-11-2016

**Adoption du règlement numéro 328-2016 amendant le règlement numéro 307-2014 relatif au code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la Municipalité de Lac-du-Cerf**

Il est proposé par le conseiller Larry Boismenu appuyé par le conseiller Jacques de Foy et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le règlement numéro 328-2016 amendant le règlement numéro 307-2014 relatif au code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la Municipalité de Lac-du-Cerf.

Qu'une copie du règlement soit jointe aux présentes pour en faire partie intégrante comme si au long reproduit.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

333-11-2016

**Adoption du règlement numéro 329-2016 amendant le règlement numéro 293-2012 concernant le code d'éthique et de déontologie des employés de la Municipalité de Lac-du-Cerf**

Il est proposé par le conseiller Raymond Brazeau appuyé par le conseiller Hugo Bondu et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le règlement numéro 329-2016 amendant le règlement numéro 293-2012 concernant le code d'éthique et de déontologie des employés de la Municipalité de Lac-du-Cerf.

Qu'une copie du règlement soit jointe aux présentes pour en faire partie intégrante comme si au long reproduit.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

**Période de questions**

Une période de questions a été mise à la disposition du public présent.

\*\*\*\*\*

334-11-2016

**Levée de la séance**

Il est proposé par le conseiller Jacques de Foy appuyé par le conseiller Hugo Bondu et résolu à l'unanimité des conseillers présents de lever la séance. Il est 19 h 24.

**ADOPTÉE**

\*\*\*\*\*

Raymond Brazeau  
maire suppléant

Jacinthe Valiquette  
secrétaire-trésorière et directrice générale

*Je, Raymond Brazeau, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.*

Raymond Brazeau  
maire suppléant